



Just a Click

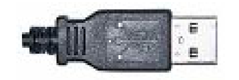
Оптическая мышь

Руководство пользователя

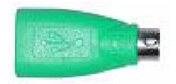
Модели: X-708F, X-708BD

www.a4tech.ru

КАК ПОДКЛЮЧИТЬ МЫШЬ К КОМПЬЮТЕРУ



Подключите мышь к свободному USB-порту компьютера.



Вы также можете подключить мышь к PS2-порту, для этого используйте переходник PS2.

Переключение разрешения DPI



Для быстрого доступа к часто используемым программам и документам мы создали активную кнопку Office – Jump. А также есть две активные кнопки для использования в приложениях.



Модифицированная версия мыши A4Tech - теперь с дополнительной кнопкой "Двойного клика"!

Отныне не нужно дважды кликать по иконке для открытия файла, запуска приложения Excel или Word, открытия e-mail сообщения.

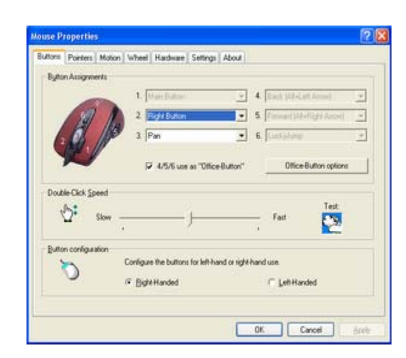
Открывайте, запускайте, читайте ОДНИМ КЛИКОМ!

Нажав однажды - кликнул дважды!

КАК УСТАНОВИТЬ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 2X-Office

**** Для Windows 98/ME/2000/2003/XP/X64

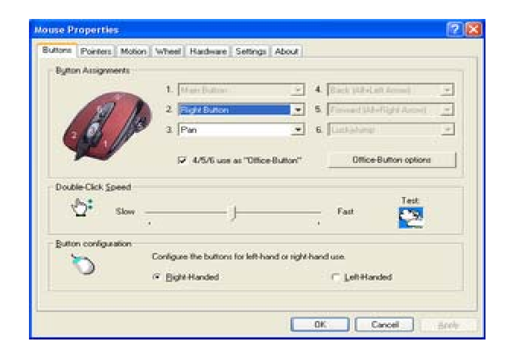
1. Обязательно: Удалите все программы и драйверы от предыдущей мыши до установки программного обеспечения 2X-OFFICE.
2. Обязательно: Убедитесь, что вы правильно подключили мышь.
3. Вставьте компакт-диск в CD-ROM.
4. Нажмите “Install Driver”.
5. Следуйте инструкциям, чтобы закончить установку.
6. Перезагрузите компьютер и программное обеспечение установлено.
7. Вы увидите иконку мыши “” на панели задач (рядом с часами)
8. Два раза нажмите иконку мыши “” для открытия окна настроек (Рисунок: Mouse Properties Window).



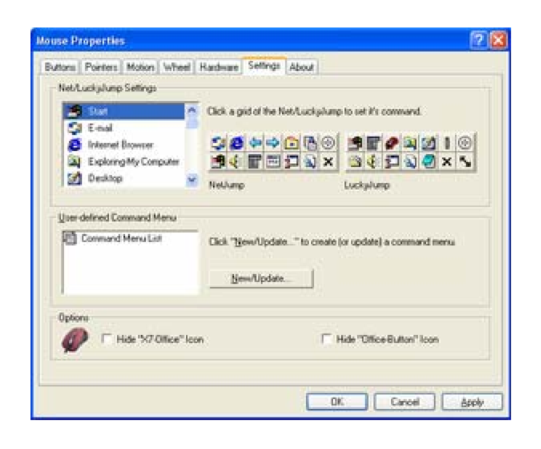
Mouse Properties Window

9. Если изображение мыши в окне свойств соответствует той, что вы используете, то программное обеспечение установлено правильно.

Как программировать кнопки мыши



MOUSE PROPERTY



- Откройте меню настроек.

Первая закладка: Button (Клавиши)

Раздел I: Назначение команд клавишам

1. Кнопки мыши имеют возможность программирования, отображаются в разделе 1. Например, Кнопка # 1 по умолчанию определена как основная “Main Button” и не может быть запрограммирована.
2. Кнопка # 2 определена как “Right Button”, которая работает как «правый» клик вашей мышки.
3. Кнопка # 3 определена как “Pan”. Это колесо прокрутки, оно также может быть использовано как “Net/LuckyJump” при нажатии. Вам необходимо открыть меню настроек и выбрать меню кнопки 3. Затем присвойте этой кнопке команду «Net/LuckyJump». Вы можете также настроить другие команды по своему усмотрению.

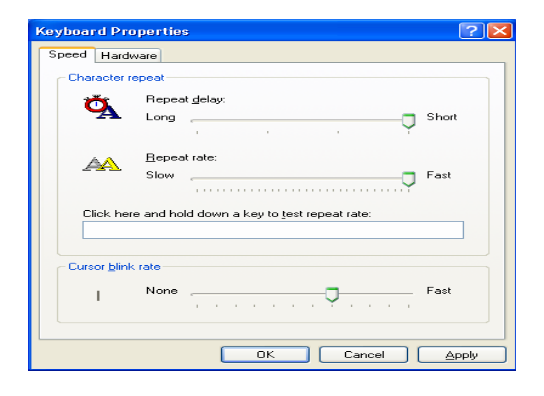
4. Кнопки #4, #5 могут быть установлены также на выполнение офисных функций из меню Office-jump такие как “OPEN/CLOSE”; “DELETE/REPLY”, “ZOOM IN/ ZOOM OUT”…и т.д. Они могут легко меняться одним нажатием кнопки # 6 – «OfficeJump».

Раздел II: Скорость двойного нажатия

Отрегулируйте скорость двойного нажатия

Раздел III: Конфигурация кнопок

Если вы выбрали левосторонний вариант “Left-Handed”, основной кнопкой будет #2.



Keyboard Property

До установки кнопкам мыши игровых команд, необходимо убедиться, что настройки повтора команд выполнены правильно. Проделайте следующие шаги:

1) Запустите панель управления
2) Выберите клавиатуру
3) Задержка перед началом повтора: Как можно правее (Коротко)
4) Скорость повтора: (Быстрее)
5) Нажмите «OK».

Учимся использовать функции кнопки «Office»

1. Есть два пути по использованию меню кнопки “Office-Button” (справа).

- Нажмите “Office-Button Option” в меню свойства мыши «Mouse Properties».
- Нажмите кнопку # 6, и вы увидите маленькую картинку.

2. Нажмите один раз на логотип компании A4Tech, и вы увидите меню «Office Button», как показано на рисунке справа.



Office-Button menu

3. Всего существуют 24 параметра. Вы можете выбрать максимум 8 за один раз.

КАК ВЫ МОЖЕТЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ МЫШЬ С РАЗЛИЧНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ

В Microsoft Outlook

После выбора команды # 5 – Delete-Reply All. Нажимая кнопку # 6, Вы можете удалять сообщения или ответить на все, нажимая кнопку # 7. Используя мышь Office 8K, вы можете читать все сообщения и управлять Мпрограммой Outlook. Или вы можете выбрать команду #15 - Zoom In- \Zoom out для

увеличения или уменьшения шрифта, чтобы обеспечить себе оптимальное чтение.

В Microsoft Word

После выбора команды # 1 – Copy/Paste, Вы можете редактировать ваши параграфы или предложения двумя простыми щелчками. Как Ctrl+C и Ctrl+V на вашей клавиатуре. Или вы можете выбрать команду #15 - Zoom In\Zoom out для увеличения или уменьшения шрифта, чтобы обеспечить себе оптимальное чтение.

В Microsoft Excel

После выбранной команды Офис №14 – «поворот влево / поворот вправо» вы можете моментально редактировать полный развернутый лист с этой функцией.

В Photoshop, Illustrator, Pro-E или других приложениях

После выбранной команды Офис №15 – «Приближение/отдаление » – вы можете увеличивать или уменьшать картинку для того, чтобы отредактировать ее или просто лучше рассмотреть с помощью двух кликов.

С помощью нашего набора команд «Приближение/отдаление » поддерживаются более 100 приложений.

Существует много различных приложений, которые обеспечивают функции «Приближения/отдаления». Однако каждое из таких приложений по-разному использует эту функцию и порой бывает очень трудно выучить или запомнить, как ее использовать. Если Вы художник, дизайнер или работник офиса, теперь с функцией «Приближение/отдаление» A4Tech Вы можете просто нажимать две кнопки

приближения-отдаления, чтобы работать с несколькими сотнями приложений. Компания A4Tech разработала и стандартизировала различные варианты приближения-отдаления в две офисные команды, которые могут быть использованы во всех Windows приложениях с поддержкой возможности «Zoom».

Техническая поддержка

Для получения технической поддержки вы можете воспользоваться эл. почтой **support@a4tech.ru**

Гарантия

Гарантийные обязательства на продукцию A4 Tech 2 года.